

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

§ 1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:
- 1) „**SKW**” – Szkolne Koło Wolontariatu;
- 2) „**Członek SKW**” – uczeń, który dobrowolnie przystąpił do SKW na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) „**Szkoła**” – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie;
- 4) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu;
- 5) „**Wolontariat**” – dobrowolne i nieodpłatne działania podejmowane na rzecz innych osób, społeczności lub środowiska szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) „**Wolontariusz**” – uczeń Szkoły, który dobrowolnie i bez wynagrodzenia uczestniczy w działaniach wolontariackich na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego celem jest angażowanie uczniów w dobrowolne działania na rzecz innych osób, społeczności lokalnej i środowiska szkolnego.
2. Działalność SKW opiera się na dobrowolnym zaangażowaniu uczniów i jest prowadzona pod opieką koordynatora SKW.
3. SKW działa na podstawie Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu, Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole oraz właściwych przepisów prawa.

§ 3. Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:
 - 1) promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz osób potrzebujących pomocy;
 - 4) budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5) rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) kształtowanie umiejętności współpracy, komunikatywności i zaradności.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, szkoleń i prelekcji promujących ideę wolontariatu;
- 2) udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) przygotowywanie ulotek, plakatów i innych materiałów promujących ideę wolontariatu oraz informujących o działalności SKW;
- 5) współpracę z Samorządem Uczniowskim, koordynatorem SKW, Dyrektorem Szkoły, innymi organami Szkoły oraz podmiotami zewnętrznymi.

§ 4.

Członkostwo w SKW

1. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń, który chce angażować się w działania wolontariackie. Uczeń składa koordynatorowi SKW pisemną deklarację przystąpienia do Koła, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Przystąpienie ucznia do SKW wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Członek SKW przestrzega Regulaminu i uczestniczy w działaniach w wymiarze nieutrudniającym nauki, odpoczynku oraz wykonywania innych obowiązków.
4. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa poprzez złożenie koordynatorowi SKW pisemnego oświadczenia. W miarę możliwości powinien poinformować o rezygnacji przed rozpoczęciem wcześniej zadeklarowanego działania.
5. Członkostwo w SKW ustaje z chwilą ukończenia przez ucznia nauki w Szkole lub wcześniejszej rezygnacji z członkostwa.

§ 5.

Organizacja SKW

1. Opiekę nad działalnością SKW sprawuje koordynator SKW wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań koordynatora SKW należy w szczególności:
 - 1) planowanie działań wspólnie z uczniami;
 - 2) przekazywanie informacji o akcjach i przedsięwzięciach;
 - 3) uzgadnianie współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników;
 - 5) dokumentowanie aktywności uczniów.
3. Plan działań SKW jest ustalany z uwzględnieniem propozycji jego członków, Samorządu Uczniowskiego oraz potrzeb Szkoły i środowiska lokalnego.
4. Działania SKW poza terenem Szkoły organizuje się za zgodą Dyrektora Szkoły, po ustaleniu zasad współpracy, opieki i bezpieczeństwa, a także – w zakresie wynikającym z charakteru i organizacji danego działania – zasad ubezpieczenia.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują informację o miejscu, terminie, zakresie działania, zasadach dojazdu i powrotu oraz osobie odpowiedzialnej za opiekę. Udział

ucznia w takim działaniu wymaga odrębnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna, jeżeli wynika to z charakteru działania lub odrębnych przepisów.

§ 6.

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - 1) zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
 - 2) wsparcia ze strony koordynatora SKW oraz innych nauczycieli zaangażowanych w organizację działań;
 - 3) otrzymania jasnej informacji o zakresie zadań, miejscu i czasie ich wykonywania, osobie odpowiedzialnej za opiekę oraz zasadach bezpieczeństwa;
 - 4) otrzymania, na wniosek, pisemnego zaświadczenia o wykonanych działaniach, a także – w uzasadnionych przypadkach – opinii dotyczącej działalności wolontariackiej;
 - 5) odmowy wykonania zadania niezgodnego z jego możliwościami lub zasadami bezpieczeństwa. Udział w działaniach nie może być wymuszany.
2. Udział ucznia w działaniach SKW może wiązać się z utrwalaniem i publikacją jego wizerunku wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej zgodzie rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 7.

Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz:
 - 1) uczestniczy w spotkaniach organizacyjnych w miarę swoich możliwości i zgodnie z wcześniej przyjętymi zobowiązaniami;
 - 2) przestrzega Regulaminu, Statutu Szkoły, Standardów Ochrony Małoletnich oraz poleceń osoby odpowiedzialnej za dane działanie;
 - 3) rzetelnie i terminowo wykonuje dobrowolnie przyjęte zadania oraz informuje koordynatora, jeżeli nie może ich wykonać;
 - 4) szanuje godność, prawa i przekonania innych osób oraz współpracuje z pozostałymi członkami SKW;
 - 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizacji działań wolontariackich.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących osób, którym udzielana jest pomoc, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w deklaracji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

Formy uznania działalności wolontariuszy

1. Formami uznania działalności wolontariuszy są w szczególności:
 - 1) wyrażenie uznania słownego;
 - 2) pochwała na forum Szkoły;

- 3) uwzględnienie aktywności ucznia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w Statucie Szkoły.
2. Formy uznania mają charakter motywujący i służą podkreśleniu zaangażowania ucznia w działalność społeczną.

§ 9.

Dokumentowanie aktywności społecznej i zasady jej potwierdzania

1. Aktywność społeczna ucznia jest dokumentowana w trakcie nauki w Szkole, począwszy od klasy IV, na podstawie jego udziału w działaniach społecznych lub wolontariackich.
2. W klasach IV–VII aktywność społeczna ucznia jest dokumentowana przez koordynatora SKW na podstawie prowadzonej dokumentacji lub przedstawionych zaświadczeń oraz odnotowywana w dzienniku lekcyjnym w ramach dokumentowania aktywności ucznia uwzględnianej przy ustalaniu oceny zachowania. Odnotowanie aktywności w dzienniku stanowi dodatkowe potwierdzenie udziału ucznia w działaniu. Udokumentowane działania mogą być zaliczane do liczby działań wymaganych do uzyskania wpisu na świadectwie promocyjnym albo świadectwie ukończenia szkoły.
3. Na świadectwach promocyjnych ucznia w klasach IV–VII nie wpisuje się liczby zrealizowanych działań. Jeżeli jednak uczeń spełnił warunek, o którym mowa w ust. 4, osiągnięcie wpisuje się na świadectwie promocyjnym zgodnie z ust. 16.
4. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie promocyjnym albo świadectwie ukończenia szkoły jest rzeczywista i udokumentowana aktywność społeczna lub wolontariacka ucznia, w szczególności na rzecz SKW, potwierdzona udziałem w co najmniej czterech działaniach społecznych lub wolontariackich w klasach IV–VIII.
5. Do działań, o których mowa w ust. 4, zalicza się w szczególności działania podejmowane w ramach działalności SKW, na rzecz innych osób, społeczności, środowiska szkolnego, społeczności lokalnej lub środowiska naturalnego, a także działania na rzecz organizacji i realizacji przedsięwzięć SKW.
6. Działania realizowane przez ucznia w klasach IV–VIII, zarówno w Szkole, jak i poza Szkołą, mogą być uwzględniane łącznie przy ustalaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4.
7. Członkostwo w SKW nie jest warunkiem dokonania wpisu na świadectwie.
8. Za działanie społeczne lub wolontariackie uznaje się zorganizowane lub celowe działanie podejmowane dobrowolnie przez ucznia na rzecz innych osób, społeczności, środowiska szkolnego, społeczności lokalnej lub środowiska naturalnego, w którym uczeń bierze rzeczywisty udział.
9. Działaniem społecznym lub wolontariackim może być zarówno udział w zorganizowanej akcji, jak również indywidualne działanie ucznia, jeżeli jego charakter, cel i sposób realizacji odpowiadają zasadom określonym w niniejszym Regulaminie.
10. Za odrębne działanie może zostać uznane w szczególności:
 - 1) czynny udział ucznia w organizacji lub przeprowadzeniu zbiórki charytatywnej, rzeczowej lub żywnościowej, polegający na wykonywaniu określonych zadań;
 - 2) udział w akcji pomocy osobom potrzebującym;
 - 3) udział w akcji na rzecz zwierząt lub ochrony środowiska;

- 4) pomoc w organizacji wydarzenia, uroczystości lub przedsięwzięcia szkolnego;
 - 5) udział w działaniach na rzecz społeczności lokalnej;
 - 6) działania na rzecz organizacji i realizacji przedsięwzięć SKW;
 - 7) inne działania o charakterze społecznym lub wolontariackim zaakceptowane przez koordynatora SKW.
11. Samo przekazanie przez ucznia rzeczy lub produktów na rzecz zbiórki nie jest uznawane za odrębne działanie społeczne lub wolontariackie.
12. Przy zaliczaniu działania uwzględnia się w szczególności:
- 1) dobrowolny charakter udziału ucznia;
 - 2) rzeczywisty udział ucznia w działaniu;
 - 3) charakter i cel działania;
 - 4) zakres zaangażowania ucznia, adekwatny do charakteru działania;
 - 5) możliwość potwierdzenia udziału ucznia;
 - 6) zgodność działania z przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.
13. Nie zalicza się jako odrębnego działania w szczególności:
- 1) samego uczestnictwa w wydarzeniu, uroczystości, apelu lub spotkaniu, bez wykonania określonych zadań lub udzielenia pomocy;
 - 2) czynności wykonywanych w ramach obowiązków ucznia wynikających z udziału w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) czynności wynikających wyłącznie z pełnienia funkcji przewodniczącego klasy, członka Samorządu Uczniowskiego lub innej funkcji uczniowskiej, jeżeli nie stanowią odrębnego działania społecznego;
 - 4) czynności o charakterze incydentalnym, które nie mają związku z działaniem na rzecz innych osób, społeczności lub środowiska.
14. W przypadku stwierdzenia braku rzeczywistego udziału ucznia w zgłoszonym działaniu społecznym lub wolontariackim lub braku wymaganej dokumentacji, Dyrektor Szkoły, na podstawie informacji koordynatora SKW, nie potwierdza spełnienia warunków do dokonania wpisu na świadectwie.
15. W przypadku wątpliwości, czy dane przedsięwzięcie lub czynność może zostać zaliczona jako odrębne działanie społeczne lub wolontariackie, decyzję podejmuje koordynator SKW, a w sprawach dotyczących spełnienia warunków wpisu na świadectwie decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji prowadzonej przez koordynatora SKW.
16. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie promocyjnym albo świadectwie ukończenia szkoły, w części „Szczególne osiągnięcia”, wpisuje się: „Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.”
17. Spełnienie warunków uprawniających do wpisania osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej na świadectwie promocyjnym albo świadectwie ukończenia szkoły potwierdza koordynator SKW na podstawie prowadzonej dokumentacji lub przedstawionych zaświadczeń. Wpisu na świadectwie dokonuje wychowawca klasy.
18. Zaświadczenie dotyczące działalności pozaszkolnej powinno zawierać:
- 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę i dane organizatora;

- 3) datę lub okres realizacji działania;
 - 4) zakres wykonywanych czynności;
 - 5) podpis osoby upoważnionej.
19. Uczeń składa zaświadczenie koordynatorowi SKW lub w sekretariacie Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż 7 dni przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, koordynatora SKW lub Samorządu Uczniowskiego. Zmiany wprowadza Dyrektor Szkoły po konsultacji z koordynatorem SKW i Samorządem Uczniowskim, z zachowaniem zgodności ze Statutem Szkoły.
2. Decyzję o zakończeniu działalności SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii koordynatora SKW i Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Ja, ...

imię i nazwisko ucznia

uczeń/uczennica klasy, deklaruje chęć przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas działań wolontariackich.

Zobowiązuję się również do zachowania w poufności informacji dotyczących osób, którym udzielana jest pomoc, uzyskanych w związku z wykonywaniem działań wolontariackich, w szczególności informacji o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej lub materialnej, oraz do nieudostępniania tych informacji osobom nieuprawnionym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis ucznia

ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i akceptuję zasady udziału dziecka w działalności Koła.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Parkowa 2, 59-300 Lubin. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@sp8lubin.eu.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresami e-mail: aleksandra@eduodo.pl oraz iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, realizacji i dokumentowania działalności Szkolnego Koła Wolontariatu, w tym prowadzenia dokumentacji związanej z udziałem ucznia w działalności Koła, zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizowanych działań oraz kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oświatowego oraz przyjętych w szkole zasad organizacji wolontariatu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi organizacji wolontariatu w szkole, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązków i zadań szkoły.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji działań wolontariackich, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych działań i na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji i dokumentowania działalności szkoły.
7. Podanie danych osobowych wymaganych do udziału w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu jest niezbędne do organizacji i dokumentowania udziału ucznia w działalności Koła. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w określonych działaniach, jeżeli dane te są niezbędne do ich realizacji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek takiego przekazania wynika z przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W zakresie przewidzianym przepisami RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, osobie, która jej udzieliła, przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub od jej rodzica/prawnego opiekuna.