

## **PROCEDURA „TELEFON DO PLECAKA”**

### **dotycząca zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Procedura „Telefon do plecaka”, zwana dalej „Procedurą”, określa zasady dotyczące wnoszenia i korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających: porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu i dźwięku.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
3. Celem Procedury jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom warunków sprzyjających nauce i koncentracji;
  - 2) ograniczenie korzystania z urządzeń elektronicznych podczas pobytu uczniów w szkole;
  - 3) wspieranie bezpośrednich relacji rówieśniczych;
  - 4) kształtowanie właściwych nawyków w zakresie higieny cyfrowej;
  - 5) przeciwdziałanie cyberprzemocy;
  - 6) ochrona prywatności, wizerunku i dóbr osobistych uczniów oraz pracowników szkoły;
  - 7) kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 8) ujednolicenie zasad postępowania pracowników szkoły.

#### **§ 2. Podstawa prawna**

1. Procedurę opracowano na podstawie:
  1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036);
  2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
2. Zgodnie z art. 98a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe w szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku:
  1. podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  2. podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
3. Procedura uwzględnia wyjątki określone w art. 98a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Szkoła nie organizuje miejsca ani miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w rozumieniu art. 98b ustawy – Prawo oświatowe.

### **§ 3. Zasada „Telefon do plecaka”**

1. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, z zachowaniem zasad określonych w Statucie szkoły i niniejszej Procedurze.
2. Przed wejściem na teren szkoły uczeń:
  - 1) wyłącza telefon lub ustawia go w trybie cichym;
  - 2) wyłącza funkcje powiadomień, jeżeli jest to możliwe;
  - 3) chowa telefon lub inne urządzenie do plecaka lub torby;
  - 4) pozostawia urządzenie w plecaku lub torbie przez czas objęty zakazem korzystania.
3. Hasło „**Telefon do plecaka**” oznacza, że telefon oraz inne urządzenia objęte Procedurą pozostają schowane i nie są używane przez ucznia, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych przepisami prawa, Statutem szkoły lub niniejszą Procedurą.
4. Uczeń nie pozostawia telefonu lub innego urządzenia:
  - 1) na ławce;
  - 2) na biurku;
  - 3) na stoliku;
  - 4) na parapecie;
  - 5) w kieszeni ubrania, jeżeli urządzenie pozostaje w gotowości do użycia;
  - 6) w innym widocznym lub łatwo dostępnym miejscu.
5. Szkoła nie przejmuje telefonu ani innego urządzenia ucznia do przechowania.
6. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie urządzenia w swoim plecaku lub torbie.

### **§ 4. Urządzenia objęte zasadami**

1. Procedura dotyczy telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających:
  - 1) porozumiewanie się na odległość;
  - 2) rejestrowanie obrazu;
  - 3) rejestrowanie dźwięku.
2. Zasadami objęte są w szczególności:
  - 1) telefony komórkowe i smartfony;
  - 2) smartwatche umożliwiające porozumiewanie się na odległość;

- 3) słuchawki
  - 4) zegarki elektroniczne wyposażone w funkcje komunikacyjne;
  - 5) urządzenia umożliwiające wykonywanie lub odbieranie połączeń;
  - 6) urządzenia umożliwiające wysyłanie lub odbieranie wiadomości;
  - 7) urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu;
  - 8) urządzenia umożliwiające rejestrowanie dźwięku;
  - 9) inne urządzenia posiadające funkcje określone w pkt 1–7.
3. O objęciu urządzenia zasadami Procedury decydują jego funkcje, a nie jego nazwa, marka lub producent.

## **§ 5. Zakres obowiązywania zakazu**

1. Zakaz korzystania z urządzeń obowiązuje w sytuacjach określonych w art. 98a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W szczególności uczeń nie korzysta z telefonu ani innego urządzenia objętego Procedurą:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych;
  - 2) podczas przerw
  - 3) podczas zajęć wychowawczych;
  - 4) podczas zajęć opiekuńczych;
  - 5) podczas pobytu w świetlicy w ramach zajęć opiekuńczych;
  - 6) podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
3. Samo posiadanie telefonu w plecaku nie stanowi naruszenia zakazu korzystania z urządzenia.

## **§ 6. Korzystanie z telefonu za zgodą nauczyciela**

- 1) Zakaz nie obowiązuje, jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia w przypadkach określonych w art. 98a ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe.
- 2) Nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy ono:
  - 1) realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sprawdzeniu wiedzy uczniów;
  - 3) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej.
- 3) Zgoda nauczyciela może dotyczyć określonego zadania, części zajęć lub konkretnej sytuacji.

- 4) Nauczyciel określa moment rozpoczęcia i zakończenia korzystania z urządzenia.
- 5) Po zakończeniu czynności uczeń niezwłocznie chowa urządzenie do plecaka.

## **§ 7. Wyjątki ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia**

1. Dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to uzasadnione:
  - 1) chorobą;
  - 2) niepełnosprawnością;
  - 3) innymi szczególnymi potrzebami wymagającymi korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego;
  - 4) koniecznością korzystania z aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.
2. Na podstawie złożonego wniosku dyrektor szkoły rozpatruje zasadność korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego oraz wydaje zgodę albo odmawia jej wyrażenia.
3. Zgoda dyrektora jest wydawana w formie pisemnej i określa w szczególności zakres, cel, sposób oraz okres korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.
4. W przypadku odmowy wyrażenia zgody dyrektor szkoły przekazuje rodzicowi niepełnoletniego ucznia pisemne uzasadnienie odmowy.
5. Do wniosku rodzic może dołączyć dokument potwierdzający potrzebę korzystania z urządzenia. Dokumentacja przekazywana szkole powinna obejmować wyłącznie informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku
6. Dyrektor, rozpatrując wniosek, może określić:
  - 1) rodzaj urządzenia;
  - 2) cel korzystania;
  - 3) sytuacje, w których urządzenie może być używane;
  - 4) sposób korzystania z urządzenia;
  - 5) okres obowiązywania zgody;
  - 6) inne warunki niezbędne do prawidłowego korzystania z urządzenia.
7. Uczeń korzystający z urządzenia na podstawie zgody dyrektora zobowiązany jest do korzystania z niego wyłącznie w zakresie określonym w zgodzie.
8. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę udzielenia zgody rodzic powinien poinformować o tym dyrektora szkoły.
9. W przypadku odmowy wyrażenia zgody dyrektor szkoły przedstawia pisemne uzasadnienie.

10. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego oraz wzór zgody dyrektora szkoły stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

## **§ 8. Sytuacja bezpośredniego zagrożenia**

1. Zakazu korzystania z telefonu lub innego urządzenia nie stosuje się w przypadku bezpośredniego zagrożenia:
  - 1) zdrowia;
  - 2) życia;
  - 3) mienia osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) zdrowia lub życia osób uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;
  - 5) mienia osób uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;
  - 6) mienia szkoły.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia w zakresie niezbędnym do wezwania pomocy lub przeciwdziałania zagrożeniu.
3. W miarę możliwości uczeń powinien poinformować o sytuacji nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

## **§ 9. Kontakt ucznia z rodzicem**

1. Zakaz korzystania z telefonu nie ogranicza możliwości kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym w sytuacji uzasadnionej.
2. Uczeń, który potrzebuje skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym podczas pobytu w szkole, zgłasza to nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły. Szkoła umożliwia kontakt za pośrednictwem sekretariatu lub innego dostępnego telefonu służbowego jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba takiego kontaktu.
3. Kontakt może zostać zainicjowany przez ucznia albo pracownika szkoły.
4. Rodzic, który chce pilnie skontaktować się z dzieckiem podczas jego pobytu w szkole, powinien kontaktować się z sekretariatem szkoły.

## **§ 10. Płatności telefonem, smartwatchem lub innym urządzeniem**

1. W okresie objętym zakazem korzystania z urządzeń uczeń nie może używać telefonu, smartwatcha ani innego urządzenia elektronicznego do dokonywania płatności.
2. Zakaz obejmuje w szczególności:
  - 1) płatności zbliżeniowe telefonem;

- 2) płatności zbliżeniowe smartwatchem;
  - 3) płatności za pomocą innych urządzeń elektronicznych;
  - 4) płatności w sklepiu szkolnym;
  - 5) płatności w automatach znajdujących się na terenie szkoły.
3. W sklepiu szkolnym oraz w automatach znajdujących się na terenie szkoły płatności bezgotówkowe mogą być dokonywane wyłącznie przy użyciu tradycyjnej karty płatniczej, jeżeli dana forma płatności jest dostępna.
  4. Uczeń, który chce dokonać zakupu, powinien posiadać odpowiednią kartę płatniczą.
  5. Brak możliwości dokonania płatności kartą nie stanowi podstawy do wyjęcia telefonu z plecaka i dokonania płatności telefonem, smartwatchem lub innym urządzeniem elektronicznym.

## **§ 11. Wycieczki szkolne**

1. Podczas wycieczek organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe nie obowiązuje zakaz, o którym mowa w art. 98a ust. 1.
2. Warunki korzystania przez uczniów z telefonów i innych urządzeń podczas wycieczek określa Statut szkoły.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki lub wychowawca informuje uczniów o zasadach korzystania z urządzeń obowiązujących podczas danej wycieczki.
4. W przypadku określenia ograniczeń dotyczących korzystania z urządzeń podczas wycieczki uwzględnia się wyjątki wynikające z art. 98a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

## **§ 12. Procedura postępowania w przypadku naruszenia zasad**

1. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonu lub innego urządzenia pracownik szkoły reaguje w sposób spokojny, konsekwentny i proporcjonalny do charakteru oraz okoliczności naruszenia.
2. Podstawową zasadą postępowania jest stopniowanie działań wychowawczych, z uwzględnieniem rodzaju naruszenia, jego częstotliwości, skutków oraz zachowania ucznia. Działania wychowawcze i kary muszą być proporcjonalne do naruszenia.
3. Przed zastosowaniem konsekwencji za naruszenie zasad szkoła podejmuje działania edukacyjne i wychowawcze, w szczególności zapoznaje uczniów z zasadami „Telefon do plecaka”, ich celem, sposobem stosowania oraz konsekwencjami ich naruszenia.
4. Stosuje się następujące poziomy reakcji:

| Stopień | Sytuacja                                 | Działanie szkoły                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I       | Naruszenie zasad korzystania z telefonu. | Upomnienie ustne oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego z krótkim opisem zachowania. Uczeń jest zobowiązany do |

| Stopień    | Sytuacja                                                                                                                                                                                                     | Działanie szkoły                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                              | natychmiastowego przerwania korzystania z urządzenia i schowania go zgodnie z zasadami „Telefon do plecaka”. Wpis uwagi jest jednocześnie informacją dla wychowawcy i rodzica/opiekuna prawnego.                                                                                                               |
| <b>II</b>  | Kolejne naruszenie po wpisaniu uwagi, uporczywe korzystanie z urządzenia albo odmowa wykonania polecenia.                                                                                                    | Wpisanie kolejnej uwagi. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje odpowiednie działanie wychowawcze. Jeżeli naruszenia nadal się powtarzają, wychowawca kontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania i może wnioskować o zastosowanie kary przewidzianej w Statucie szkoły.   |
| <b>III</b> | Rażące naruszenie, w szczególności zakłócanie zajęć, fotografowanie lub nagrywanie innych osób, rozpowszechnianie materiałów, cyberprzemoc albo naruszenie bezpieczeństwa, prywatności lub praw innych osób. | Niewłoczne przerwanie zachowania, wpisanie uwagi i przekazanie sprawy wychowawcy lub dyrektorowi. Rodzic jest informowany bezpośrednio. Stosuje się właściwą procedurę szkolną oraz — jeżeli jest to uzasadnione — karę przewidzianą w Statucie szkoły; gdy jest to konieczne, zawiadamia się właściwe służby. |

4. Wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego jest równoznaczne z poinformowaniem wychowawcy i rodzica/opiekuna prawnego. Nauczyciel nie wysyła odrębnej wiadomości ani nie telefonuje, chyba że zachodzi potrzeba pilnego kontaktu albo ustalenia dalszych działań.
5. Stopień reakcji zależy od charakteru i skutków zdarzenia, a nie tylko od liczby wcześniejszych naruszeń. Rażące zachowanie może zostać zakwalifikowane do stopnia III już przy pierwszym zdarzeniu.
6. W przypadku pierwszego, przypadkowego wyjęcia telefonu, jeżeli uczeń niezwłocznie wykonuje polecenie nauczyciela, w pierwszej kolejności stosuje się działanie wychowawcze o charakterze przypominającym.
7. W przypadku celowego fotografowania, nagrywania, rozpowszechniania materiałów dotyczących innych osób, cyberprzemocy, naruszenia prywatności, dóbr osobistych lub bezpieczeństwa możliwe jest zastosowanie odpowiedniego poziomu reakcji niezależnie od wcześniejszej liczby naruszeń.
8. W przypadku powtarzających się naruszeń wychowawca może przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym i uczniem w celu ustalenia sposobu zapobiegania kolejnym naruszeniom.
9. W przypadku naruszenia zasad stosuje się działania wychowawcze lub kary przewidziane w Statucie szkoły, zgodnie z art. 98d ustawy – Prawo oświatowe.

### **§ 13. Odmowa wykonania polecenia nauczyciela**

1. Jeżeli uczeń odmawia schowania telefonu lub innego urządzenia do plecaka, nauczyciel ponownie przypomina obowiązującą zasadę i wydaje polecenie wykonania tej czynności.
2. Jeżeli uczeń nadal odmawia wykonania polecenia, nauczyciel przekazuje informację wychowawcy.
3. W przypadku uporczywej odmowy wykonania polecenia nauczyciela sprawa może zostać przekazana dyrektorowi szkoły.
4. Odmowa wykonania polecenia nauczyciela może stanowić naruszenie obowiązków ucznia i skutkować zastosowaniem działań wychowawczych lub kary przewidzianej w Statucie szkoły.
5. Szkoła nie stosuje wobec ucznia przeglądania zawartości telefonu lub innego urządzenia.

### **§ 14. Ochrona prywatności ucznia**

1. Nauczyciel ani inny pracownik szkoły nie jest uprawniony do przeglądania zawartości prywatnego telefonu ucznia lub innego urządzenia.
2. W przypadku podejrzenia, że urządzenie zostało wykorzystane do popełnienia czynu naruszającego prawo, bezpieczeństwo lub prawa innych osób, szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

### **§ 15. Odpowiedzialność za urządzenie**

1. Uczeń, który przynosi telefon lub inne urządzenie do szkoły, jest zobowiązany do jego właściwego zabezpieczenia.
2. Urządzenie powinno być przechowywane w plecaku lub torbie.
3. Uczeń nie powinien pozostawiać telefonu bez nadzoru.
4. Szkoła nie przejmuje telefonu ucznia do przechowania.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenie pozostawione przez ucznia bez należytego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

### **§ 16. Współpraca z rodzicami**

1. Rodzice niepełnoletniego ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków i zakazów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Współpraca rodziców ze szkołą obejmuje również kształtowanie u ucznia postaw w zakresie:
  - 1) higieny cyfrowej;

- 2) odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 3) odpowiedzialnego korzystania z Internetu;
  - 4) bezpieczeństwa cyfrowego;
  - 5) poszanowania prywatności i wizerunku innych osób.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole oraz do wspierania ucznia w ich przestrzeganiu.
  4. W przypadku powtarzającego się naruszania zasad szkoła może zwrócić się do rodziców o współpracę w celu wypracowania sposobu zapobiegania kolejnym naruszeniom.
  5. Rodzice informują dyrektora szkoły o okolicznościach, które mogą uzasadniać wystąpienie o zgodę na korzystanie przez ucznia z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby.

## **§ 17. Działania edukacyjne**

1. Zasady „Telefon do plecaka” są realizowane w powiązaniu z działaniami wychowawczo-profilaktycznymi szkoły.
2. Szkoła prowadzi działania dotyczące w szczególności:
  - 1) higieny cyfrowej;
  - 2) bezpieczeństwa w Internecie;
  - 3) cyberprzemocy;
  - 4) ochrony prywatności;
  - 5) ochrony wizerunku;
  - 6) odpowiedzialnego korzystania z technologii;
  - 7) wpływu nadmiernego korzystania z urządzeń na koncentrację, relacje społeczne i aktywność fizyczną.

## **§ 18. Informowanie uczniów i rodziców**

1. Uczniowie i rodzice są informowani o zasadach obowiązujących w ramach Procedury „Telefon do plecaka”.
2. Informacja może być przekazywana w szczególności:
  - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 2) podczas zebrań z rodzicami;
  - 3) podczas zajęć z wychowawcą;
  - 4) poprzez stronę internetową szkoły;
  - 5) poprzez materiały informacyjne.

3. Wychowawcy przypominają uczniom zasady obowiązujące w szkole, w szczególności na początku każdego roku szkolnego.

## **§ 19. Monitorowanie i ewaluacja**

1. Dyrektor szkoły monitoruje funkcjonowanie Procedury.
2. Wyniki monitorowania mogą stanowić podstawę do modyfikacji Procedury lub podjęcia dodatkowych działań wychowawczych.

## **§ 20. Postanowienia końcowe**

1. Procedura „Telefon do plecaka” obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**
2. Procedurę stosuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Procedurą a przepisami prawa stosuje się przepisy prawa.
4. Procedura nie zastępuje postanowień Statutu szkoły w zakresie, w którym ustawa wymaga uregulowania określonych kwestii w Statucie.
5. Procedura podlega aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub postanowień Statutu szkoły.
6. Integralną część niniejszej Procedury stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek rodzica o wyrażenie zgody na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
  - 2) Załącznik nr 2 – Zgoda dyrektora szkoły na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

**WNIOSEK RODZICA O WYRAŻENIE ZGODY NA KORZYSTANIE Z TELEFONU  
LUB INNEGO URZĄDZENIA ELEKTRONICZNEGO**

Lubin, dnia ..... r.

Dane ucznia

Imię i nazwisko: ..... Klasa: .....

Dane rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko: ..... Telefon kontaktowy: .....

Na podstawie art. 98a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zwracam się z wnioskiem o wyrażenie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie zgody na korzystanie przez moje dziecko: ..... z:

☐ telefonu komórkowego

☐ innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku

Wniosek składam ze względu na:

☐ chorobę ucznia

☐ niepełnosprawność ucznia

☐ inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego

☐ konieczność korzystania z aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia

Uzasadnienie

.....  
.....

Cel korzystania z urządzenia oraz przewidywane sytuacje, w których jego użycie będzie konieczne:

.....  
.....

Do wniosku załączam:

.....  
.....

☐ Nie załączam dodatkowej dokumentacji.

*Oświadczam, że informacje przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie przestrzegania ustalonych warunków korzystania przez dziecko z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.*

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

## ZGODA DYREKTORA SZKOŁY NA KORZYSTANIE Z TELEFONU LUB INNEGO URZĄDZENIA ELEKTRONICZNEGO

Lubin, dnia ..... r.

Dane ucznia

Imię i nazwisko: ..... Klasa: .....

Podstawa prawna: Art. 98a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Po rozpatrzeniu wniosku rodzica z dnia ..... r., dotyczącego ucznia: .....

### WYRAŻAM ZGODE

na korzystanie przez ucznia z:

☐ telefonu komórkowego

☐ innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku

ze względu na:

☐ chorobę

☐ niepełnosprawność

☐ inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego

☐ konieczność korzystania z aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia

Uczeń może korzystać z urządzenia:

☐ podczas pobytu na terenie szkoły

☐ podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły

☐ wyłącznie w następujących sytuacjach:

.....  
.....

Cel korzystania/ Szczegółowe warunki korzystania

.....  
.....

Okres obowiązywania zgody

Zgoda obowiązuje: od dnia ..... r. do dnia ..... r.

☐ do odwołania, z możliwością ponownej oceny w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę jej udzielenia.

### **Postanowienia**

1. Zgoda dotyczy wyłącznie zakresu określonego w niniejszym dokumencie.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Statutu szkoły oraz Procedury „Telefon do plecaka”.
3. Korzystanie z urządzenia nie może naruszać praw innych osób, w szczególności prawa do prywatności i ochrony wizerunku.
4. Uczeń nie może wykorzystywać urządzenia do fotografowania, nagrywania ani rozpowszechniania materiałów dotyczących innych osób z naruszeniem przepisów prawa lub zasad obowiązujących w szkole.
5. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę udzielenia zgody rodzic zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły.

.....  
podpis dyrektora szkoły

### **Potwierdzenie zapoznania się z warunkami zgody**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego określonymi w niniejszej zgodzie.

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego