

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989).
4. Zarządzenie P.0050.24.2026 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 30 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania, na rok szkolny 2026/2027, do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin oraz do klasy wyższej niż I w publicznej szkole sportowej, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.
5. Uchwała XXVII/239/17 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół.

**II. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.
2. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę [lubin.podstawowe.vnabor.pl](http://lubin.podstawowe.vnabor.pl)
3. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie miasta Lubina, urodzone w:
  - 1) 2019 r. jako 7 latki,
  - 2) 2020 r. jako 6 latki – na wniosek rodziców, jeżeli realizowały w roku szkolnym 2025/2026 wychowanie przedszkolne albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – art. 36 ust 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Do zadań komisji rekrutacyjne należy:
  - 1) weryfikacja złożonych wniosków,
  - 2) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

5. Liczbę klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do klas po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Organizacja klas uzależniona jest od liczby przyjętych dzieci w procesie rekrutacji.
8. Obwód Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie obejmuje ulice: Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Górnicza, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Leszczynowa, Lipowa, Modrzewiowa, Olchowa, Osiedlowa, Parkowa, Sosnowa, Topolowa, Wiązowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Jana Pawła II od 1 do 8 i od 16 do 74, Platanowa, Kalinowa, Klonowa, Bolesławiecka, Cedrowa, Magnoliowa, Rotmistrza Pileckiego, Chopina, Moniuszki, Bacha, Szymanowskiego, Kochanowskiego, Stary Lubin od 1 do 11a i od nr 27 do 64, Lutosławskiego.

#### UWAGA:

1. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają zgłoszenia/wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że data i godzina:

- wypełnienia zgłoszenia/wniosku w systemie informatycznym,
- wydrukowania zgłoszenia/wniosku,
- złożenia zgłoszenia/wniosku w placówce

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

2. Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami w dowolnej szkole podstawowej,
- po wypełnieniu zgłoszenia – złożyć w szkole obwodowej, po wypełnieniu wniosku – złożyć w szkole podstawowej I-go wyboru.

### III. Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie zgodnie z Zarządzeniem P.0050.24.2026 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 30 stycznia 2026 r.

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                              | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                                                       | Termin w postępowaniu uzupełniającym                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.                                                                                                  | 17 marca 2026 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> -<br>31 marca 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> | -                                                                                               |
| 2.  | Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 17 marca 2026 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> -<br>31 marca 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> | 20 kwietnia 2026 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> -<br>19 sierpnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. | do 3 kwietnia 2026 r.                                                                           | do 21 sierpnia 2026 r.                                                                          |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 kwietnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup>                                                    | 25 sierpnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup>                                                   |
| 5. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 kwietnia 2026 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> -<br>14 kwietnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> | 26 sierpnia 2026 r.<br>godz. 8 <sup>00</sup> -<br>27 sierpnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup> |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 kwietnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup>                                                   | 28 sierpnia 2026 r.<br>godz. 15 <sup>00</sup>                                                   |

#### IV. Rekrutacja

##### 1. Zgłoszenie kandydata do szkoły obwodowej.

Kandydaci mają zapewnione miejsce w szkole obwodowej, ze względu na swoje miejsce zamieszkania i przyjmowani są do niej na podstawie zgłoszenia, które jest jednocześnie oświadczeniem woli nauki w tej szkole.

- wypełnić, wydrukować zgłoszenie i podpisane złożyć w szkole obwodowej

Zgłoszenia zawiera oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe).

##### 2. Wniosek do szkoły innej niż obwodowa:

- wybrać maksymalnie 3 szkoły, określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- wypełnić, wydrukować wniosek i podpisany wraz z odpowiednimi załącznikami złożyć w szkole I wyboru,
- kwalifikowanie do szkół odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (suma wartości punktowych kryteriów, określonych w Uchwale Nr XXVII/239/17 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 marca 2017 r., zaznaczonych we wniosku) i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
- kryteria należy potwierdzić odpowiednimi załącznikami (oświadczeniami),
- kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej,
- kandydat, który został odrzucony przez szkołę I wyboru z powodów formalnych (nie dostarczył podpisanego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami do szkoły I

wyboru), nie zostanie automatycznie przyjęty do swojej szkoły obwodowej (w takim wypadku należy złożyć zgłoszenie do szkoły obwodowej),

- w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Gminę Miejską Lubin, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.

3. Kryteria określone w Uchwale Nr XXVII/239/17 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 marca 2017 r. obowiązujących w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

| Lp. | Kryteria                                                                                                                 | Punkty | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|
| 1.  | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata                                                                  | 5      | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata |
| 2.  | Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje na terenie Gminy Miejskiej Lubin                       | 3      |                                                  |
| 3.  | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | 2      |                                                  |

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie<sup>1</sup> to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2026 r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów - oświadczenia, stanowiące załączniki, od nr 1 do nr 3, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do klas I, a w przypadku braku dostępu do komputera i Internetu w szkole podstawowej.

#### UWAGA:

*Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

## V. Zmiana decyzji

Rodzice/prawni opiekunowie, w terminie od 17 do 31 marca 2026 roku, mogą wycofać uprzednio złożone zgłoszenie/wniosek udając się szkoły, do której dokumenty te zostały złożone.

<sup>1</sup> Miejscem zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

## **VI. Procedura odwoławcza**

1. W przypadku odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkuje, procedura odwoławcza przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ust 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej złożyć skargę do sądu administracyjnego.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do danej szkoły podstawowej (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowe).
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowe).

## **VII. Rekrutacja uzupełniająca**

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona, jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca w szkołach.