

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego

ul. Parkowa 2 59-300 Lubin

woj. dolnośląskie

tel. 76 7468346

tel. kom. 697468346

E-mail: sekretariat@sp8lubin.eu

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
NA ROK SZKOLNY 2026/2027
(wypełnić drukowanymi literami)**

I. Dane osobowe ucznia.

Klasa (w której dziecko ma uczęszczać do świetlicy)		
Imię i nazwisko ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów.

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna
Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna
Telefon kontaktowy do matki/prawnego opiekuna	Telefon kontaktowy do ojca/prawnego opiekuna
Samotne sprawowanie opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów	☐ tak ☐ nie
Informacja odnośnie ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich (jeśli dotyczy; dokument należy okazać do wglądu)	
	 (Podpis osoby weryfikującej)

III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców.

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach. Praca zawodowa rodzica/opiekuna prawnego jest koniecznością w przypadku zapisania dziecka do świetlicy.	Ojciec ☐ tak ☐ nie
	Matka ☐ tak ☐ nie
Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową	

IV. Uczęszczanie dziecka na obiady w stołówce szkolnej ☐ tak ☐ nie

V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (proszę wpisać także siebie).

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

VI. Informacje na temat zasad obowiązujących w świetlicy.

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.00.
- Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są przez rodziców/opiekunów do sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia poprzez obowiązkowy system Neonki. Założenie konta odbywa się na początku roku szkolnego. W razie jednorazowych problemów z odbiorem dziecka przez system Neonki, obowiązkiem rodzica/opiekuna jest poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko, które ukończyło 7 lat i posiada zgodę rodziców/opiekunów na samodzielny powrót do domu.
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty, np. telefony komórkowe, elektroniczne zabawki.
- Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

VII. Zobowiązuję się do:

- Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy.
- Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

VIII. Dodatkowe informacje:

- Termin składania deklaracji zapisu dziecka do świetlicy szkolnej upływa z dniem 31.03.2026r.
- Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia.
- Przyjęcie do świetlicy po okresie rekrutacji do grupy wiekowej/oddziału będzie możliwe w miarę wolnych miejsc.

Oświadczenie:

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Lubin, dnia

.....

(Podpis matki/prawnego opiekuna)

.....

(Podpis ojca/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Parkowa 2, 59-300 Lubin. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@sp8lubin.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisania dziecka do świetlicy oraz w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stopnia pokrewieństwa oraz numeru kontaktowego od osób odbierających dziecko ze świetlicy szkolnej przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.