

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(adres)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8
im. Jana Wyżykowskiego
w Lubinie**

**Wniosek
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS**

Proszę o udzielenie pożyczki na*:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu/budynku mieszkalnego;
- 2) pokrycie kosztów związanych z budową domu jednorodzinnego
- 3) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 4) remonty i modernizację:
 - a) lokalu/budynku mieszkalnego,
 - b) domu jednorodzinnego.

w wysokości zł

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje:

1.
(data zatrudnienia wnioskującego)

2.
(miesiąc, rok otrzymania ostatniej pożyczki)

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami przyznawania pożyczek z ZFŚS i spełniam określone w nich wymagania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dokument potwierdzający cel pożyczki (np. kosztorys, umowa przedwstępna, akt notarialny, zaświadczenie itp.):

Załącznik:

*wybrać odpowiedni wariant/podkreślić

Decyzja pracodawcy o udzieleniu/ odmowie przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)