

ZARZĄDZENIE NR 4/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

z dnia 08.01.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

Na podstawie art. 8 ust 2 i art. 10 ust 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2023.0.998).

- zarządzam -

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin w dniu podpisania zarządzenia zostanie przesłany wszystkim pracownikom szkoły, którzy posiadają służbowe adresy e-mailowe.

Zobowiązuję Kierownika administracji do zapoznania podległych pracowników z zapisami Regulaminu.

§3

1. Wnioski o pożyczkę mieszkaniową przed wejściem w życie Regulaminu ZFŚS z dnia 08.01.2024 zachowują swoją ważność.
2. Wysokość pożyczek ustalonych w Zarządzeniu nr 8/2022 z dnia 08.11.2022 r. nie ulega zmianie.

§4

Traci moc dotychczasowy Regulamin Działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie z dnia 08.04.2019 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Chrystian
08.01.2024 r. mgr Chrystian Halicz

data, podpis dyrektora szkoły

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2.

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej;
 - 3) udzielania pomocy doraźnej, finansowej, a także
 - 4) zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3.

Dyrektor Szkoły Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w Rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4.

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi Roczny plan finansowy.
2. Corocznie do końca pierwszego kwartału Pracodawca ustala podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności oraz przedstawia szczegółowe rozliczenie rozdysponowanych środków funduszu za ubiegły rok.
3. Projekt Roczного planu finansowego sporządza Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5.

1. Świadczenia socjalne z Funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy osobiście składać u intendentki lub listownie na adres Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w terminie określonym w harmonogramie (załącznik nr 7).
2. Wnioski po terminie określonym w harmonogramie będą załatwiane odmownie.
3. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

§ 7.

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia socjalne będą przyznawane w miarę posiadanych środków.

Rozdział 2. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia;
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek;
 - 3) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Ze środków ZFŚS mogą korzystać osoby wymienione w § 8 ust. 1 po uprzednim złożeniu wniosku.

§ 9.

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,

- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
- 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

Rozdział 3. **Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

§ 10.

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
- 3) wypoczynku organizowanego przez pełnoletnią osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

§ 11.

1. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
2. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
4. Wniosek o dofinansowanie do różnych form wypoczynku ze środków ZFŚS, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 12.

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13.

1. Działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu decyzją dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych, rozrywkowych lub rekreacyjnych, w tym spotkań integracyjnych;
 - 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne;

- 3) dofinansowanie do wycieczek weekendowych (piątek-niedziela) zorganizowanych przez zakład pracy.
2. Osobami uprawnionymi do skorzystania z wyżej wymienionych świadczeń są pracownicy szkoły, emeryci i renciści.
3. Ogłoszenie informacji o wybranej formie działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej udostępnia się drogą elektroniczną poprzez pocztę służbową lub telefonicznie. Powiadomienie o planowanej imprezie następuje co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 14.

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Osoby uprawnione mogą wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego. Warunkiem dofinansowania jest dostępność aktualnych środków finansowych na koncie ZFŚS w dniu rozpatrywania wniosków stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Osoby uprawnione mogą wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 wypełniając wniosek stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wysokość dofinansowania świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-3 ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
5. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-3, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie finansowej dla osób uprawnionych w związku z większymi wydatkami w okresie Świat Bożego Narodzenia.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie dostępnych środków na koncie ZFŚS na dzień rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 16.

1. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w § 15, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci lub szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Pomoc przyznawana będzie w zależności od możliwości finansowych na wniosek osoby uprawnionej.
2. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 17.

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Wydatkami mieszkaniowymi uwzględnianymi przy ustalaniu wysokości pomocy są miesięczne opłaty z tytułu:

- 1) użytkowania lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem spłaty kredytu bankowego,
 - 2) podnajmu całości lub części lokalu mieszkalnego,
 - 3) udziału w kosztach zarządu nieruchomością wspólną w gospodarstwach domowych właścicieli lokali mieszkalnych,
 - 4) odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego, wnoszonego przez osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego lub socjalnego,
 - 5) centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody,
 - 6) dostawy zimnej wody,
 - 7) zużycia energii elektrycznej do celów bytowych,
 - 8) dostawy gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych.
3. Pomocy finansowej udziela się na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek powinien zawierać w szczególności dane dotyczące: adresu zajmowanego lokalu mieszkalnego, wysokości miesięcznych opłat mieszkaniowych, liczby osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym, wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.
4. Pomoc finansowa jest przyznawana osobie uprawnionej po udokumentowaniu uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 2, za poprzedni miesiąc.
5. Osoby uprawnione korzystające z pomocy finansowej są obowiązane poinformować Pracodawcę o zmianie sytuacji majątkowej w ich gospodarstwie domowym, mającej wpływ na możliwość udzielenia pomocy lub na jej wysokość.
6. Pomoc finansowa nie przysługuje:
- 1) osobom, które podnajęły część lub całość zajmowanego lokalu mieszkalnego osobom trzecim,
 - 2) nauczycielom otrzymującym dodatek mieszkaniowy na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) kombatantom pobierającym ryczałt energetyczny z tytułu ponoszonych opłat za korzystanie z energii elektrycznej, gazowej lub ciepłej do celów domowych na podstawie przepisów ustawy z 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
7. Wniosek osoby uprawnionej o przyznanie bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 18.

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 2) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 4) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 5) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 6) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 9) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.

3. Pożyczkobiorca ma prawo do ubiegania się o pożyczkę na jeden z uprzednio wymienionych celów.
4. Wysokość udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe ustalana jest zarządzeniem Pracodawcy po dokładnej analizie posiadanych na ten cel środków i zapotrzebowania.
5. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
6. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1% rocznie.
8. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
9. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 9 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po roku spłaty pożyczki, gdy osoba zobowiązana znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, która powstała po przyznaniu zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
12. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 19.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowych działających w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 20.

1. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o uzyskanych dochodach brutto, przypadających na jednego członka jego rodziny uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym, stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oświadczenie nieprawdy, co do wysokości osiąganych dochodów brutto lub sytuacji rodzinnej może być powodem nieprzyznania świadczenia socjalnego.
3. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
4. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty,
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych.
5. Podstawą przyznania dofinansowania lub świadczenia z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się raz w roku kalendarzowym wraz z pierwszym wnioskiem.
 6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
 7. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do trzeciej grupy zaszeregowania pod względem dochodów.
 8. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
 9. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 22.

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 23.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 24.

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§25.

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami organizacji związkowych działającymi u Pracodawcy.

§ 26.

Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

§ 28.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie (tekst jednolity) z dnia 08.04.2019 r.

Uzgodniono w dniu: 08.01.2024 r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD OGNISKA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8
59-300 LUBIN

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

DYREKTOR SZKOŁY

Chrystian Halicz
mgr Chrystian Halicz

08.01.2024
.....
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8
im. Jana Wyżykowskiego (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)
59-300 LUBIN, ul. Parkowa 2
Regon 000712686 tel./fax 746 83 46

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o uzyskanych dochodach w poprzednim roku kalendarzowym.
- Załącznik nr 2 - Wniosek o dofinansowanie świadczenia z ZFŚS
- Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
- Załącznik nr 4 - Wniosek o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych ze środków ZFŚS
- Załącznik nr 5 - Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS
- Załącznik nr 6 - Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS
- Załącznik nr 7 - Harmonogram terminów realizacji świadczeń z ZFŚS
- Załącznik nr 8 - Tabela stałych dopłat i dofinansowania do świadczeń z ZFŚS