

Plan na tydzień: 11.05 – 15.05.20

Kl. 5c

Temat: CLiL A text editor.

Otwórz podręcznik na str. 103

- Dopasuj nazwy do obrazków w zadaniu 1. – proszę nauczyć się słownictwa z zadania 1. Znajdziesz je również na str. 105 w fioletowej tabelce pt. „using a computer (2)”
- zad 2. Odtwórz nagranie 2.59 i połącz zdania z tabelki po lewej stronie ze zdaniami z tabelki po prawej stronie (korzystaj ze słownika, jeżeli nie znasz jakiegoś słowa)
- zad 3. Zastanów się jakiego rodzaju jest każdy tekst i dopasuj je do różnych typów tekstu od 1-5.

Zadań z tej lekcji proszę nie odsyłać do sprawdzenia. W piątek udostępnię odpowiedzi do powyższych zadań na Padlecie oraz Platformie Microsoft Office 365. Poprawcie ewentualne błędy.

Temat: Revision - unit 8

Lekcja odbędzie się online na Platformie Microsoft Office 365.

Data i godzina lekcji: **wtorek 12.05.20 godz. 9.50**

Będziemy ćwiczyć czas przeszły Past Simple.

Osoby, które nie będą mogły dołączyć do lekcji online proszę o wykonanie i przesłanie do sprawdzenia następujących zadań:

podręcznik lekcja powtórzeniowa: p.104

Temat: Revision - unit 8

Wykonaj zadania z ćwiczeń ze str. 71 – proszę o samodzielne wykonanie zadań. Sprawdź ile zapamiętałeś z tego działu. Możesz pomagać sobie książką, prezentacjami i notatkami. Nie korzystaj z pomocy innych. Uzupelnioną stronę 71 prześlij na mój adres mailowy. Good luck! 😊

