

## Regulamin świetlicy szkolnej

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

Regulamin świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły, a następnie przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.

### Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
  - zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
  - kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
  - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej
  - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
  - organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej prac,
  - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego,
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,

- rozwijanie samodzielności,
- współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

### **Założenia organizacyjne**

1. Uczniowie mogą skorzystać z opieki świetlicy szkolnej codziennie od 6:30 do 16.00, w dniach w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole i w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:
  - imię i nazwisko ucznia
  - adres zamieszkania
  - informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą przyprowadzać i odebrać dziecko)
  - oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu (jako osobny dokument dołączony do karty zgłoszenia)
  - kontakt z rodzicami (telefon)
4. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się wszystkich zgłoszonych uczniów. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.
5. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie prawni, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W tym celu rodzic pisze wiadomość drogą służbową – na dziennik elektroniczny do kierownika świetlicy z imieniem i nazwiskiem. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dowód osobisty w celu potwierdzenia tożsamości.
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów), upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu wypełniają w świetlicy szkolnej stosowne oświadczenie.

10. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy i kierownika świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora, a w przypadku braku dalszego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi - Komendę Powiatową Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
12. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącymi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
13. Jednostka zajęć w grupie świetlicowej wynosi 60 minut.

### **Wychowankowie świetlicy - prawa i obowiązki**

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń może korzystać z pomocy nauczyciela świetlicy podczas odrabiania zadań domowych.
5. Uczeń zobowiązany jest do wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
7. Dzieci przebywające na świetlicy szkolnej mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
8. Za zaginione rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej, oczekują na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej.
10. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
13. Wychowawcy świetlicy szczególną opieką otaczają dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

## Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
- Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

## Kary

- Upomnienie.
- Powiadomienie w obecności wychowawcy klasy.
- Poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
- Wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego/ niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

## Dokumentacja świetlicy

1. Dziennik elektroniczny.
2. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
3. Karty samodzielnego powrotu do domu.

## **Procedury:**

W przypadku kłopotów wychowawczych:

1. W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga oraz sporządzona notatka służbowa.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji (obniżenie oceny z zachowania ucznia ) oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.

Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:

1. Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
2. Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi. Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

3. W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy, za pozwoleniem dyrektora szkoły, wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które opuściło świetlicę bez pozwolenia.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z dzieckiem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia zostaje przeprowadzona rozmowa z udziałem rodziców dziecka, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy oraz wychowawcy świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej:

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku jego nieobecności powiadamia wychowawcę klasy do której uczęszcza dziecko lub pedagoga szkoły.
2. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową. Wychowawca świetlicy informuje o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 16.00 wdraża się „Procedurę w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej”.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Christian Halicz