

## PROCEDURA MONITOROWANIA FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE

Płaszczyzna działania	Przeciwdziałanie	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
<b>nauczyciel - uczeń</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stała kontrola frekwencji.</li> <li>2. Kontrola nieobecności ucznia na poszczególnych przedmiotach.</li> <li>3. Rozmowa wychowawcy i nauczycieli z uczniem (bądź z kolegami) w celu ustalenia i rozpoznania przyczyn nieobecności.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">wychowawca nauczyciele przedmiotu</p>	<p style="text-align: center;">cały rok</p>	<p>Rozliczanie co tydzień. Nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy 3-krotną ciągłą nieobecność ucznia.</p>
<b>nauczyciel-rodzic wychowawca - rodzic</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontakt indywidualny (telefoniczny, pisemny lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego) z rodzicem lub w czasie zebrania rodziców.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">wychowawca nauczyciele przedmiotu rodzice</p>	<p style="text-align: center;">wg potrzeb</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adnotacje w i-dzienniku.</li> <li>2. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicem niezwłocznie po stwierdzeniu samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia, najpóźniej po zakończeniu danej lekcji.</li> <li>3. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznego monitorowania przyczyn usprawiedliwiania nieobecności uczniów przez rodziców.</li> </ol>

				4. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole na podstawie informacji pisemnej rodzica, opiekuna prawnego lub lekarza.
<b>rodzic-wychowawca</b>	<p>1. Rodzice systematycznie usprawiedliwiają nieobecność dziecka w szkole (najpóźniej do 2-ch dni po przyjściu dziecka do szkoły), z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 form przeciwdziałania dotyczących płaszczyzny działania rodzic-wychowawca.</p> <p>2. Kontakt rodzica z wychowawcą w przypadku planowanej, uzasadnionej nieobecności dziecka w szkole powyżej 3 dni.</p> <p>3. W ostatnim tygodniu roku szkolnego, jeśli planowana nieobecność dziecka będzie trwać 5 dni, rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka w szkole w formie pisemnej co najmniej na 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego. W przypadku braku usprawiedliwienia absencji dziecka, godziny</p>	rodzic	wg potrzeb	Adnotacje w i-dzienniku

	opuszczone przez ucznia pozostaną nieusprawiedliwione.			
<b>uczeń-uczeń</b>	1. Mobilizowanie zespołu klasowego do pomocy uczniowi, który opuszcza zajęcia edukacyjne.	wychowawca	wg potrzeb	
<b>wychowawca - pedagog</b>	1. Rozmowa wychowawcy z pedagogiem oraz przekazanie danych o uczniu (imię i nazwisko, adres, dane rodziców/opiekunów prawnych, liczba opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych oraz informacja o działaniach podjętych we współpracy z uczniem, rodzicem i nauczycielami). 2. Obserwacja i analiza frekwencji przeprowadzona przez pedagoga.	wychowawca pedagog dyrektor	cały rok	
<b>pedagog-uczeń</b>	1. Rozmowa pedagoga z uczniem na wniosek wychowawcy. 2. Zaproszenie rodzica do szkoły po konsultacji z wychowawcą. 3. Rozmowa pedagoga z rodzicem i uczniem.	pedagog wychowawca		1. Pedagog monitoruje frekwencję uczniów w szkole ostatniego dnia każdego miesiąca (dzienniki klasowe). 2. Sporządzenie notatki, wpisy do i-dziennika, dziennika pedagoga
<b>pedagog-rodzic</b>	1. Rozmowa pedagoga z rodzicem w obecności wychowawcy.	pedagog wychowawca	wg potrzeb	1. W przypadku sprawowania nad rodziną nadzoru kuratora pedagog

	<p>2. Powołanie zespołu wychowawczego (rozmowa pedagoga z rodzicem w obecności wychowawcy, dyrektora lub wicedyrektora).</p> <p>3. Skierowanie sprawy do: Sądu (III Wydział Rodzinny i Nieletnich), policji (Zespół Profilaktyki Społecznej), Urzędu Miejskiego w Lubinie (uruchomienie procedury postępowania administracyjnego).</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>		<p>powiadamia go o terminie posiedzenia zespołu wychowawczego.</p> <p>2. Przygotowanie przez wychowawcę opinii o uczniu.</p>
<p><b>Sprawdzeniem efektywności podejmowanych środków zaradczych będzie zestawienie wyników frekwencji (2 razy w roku szkolnym).</b></p>				

*Nieobecność ucznia w szkole powinna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne i może być usprawiedliwiona tylko z ważnych powodów.*

*Wszystkie działania wychowawcze podejmowane przez wychowawcę dokumentowane winne być stosownym zapisem w i-dzienniku .*