

Excel – przykłady zastosowań: przeliczanie walut

Microsoft Excel ribbon showing the 'Liczba' (Number) group. A red arrow points to the Euro symbol (€) icon in the 'Liczba' group.

Turysta z Niemiec przyjechał do Polski i poszedł do sklepu
spżywczego. Ale zapomniał wymienić euro na złotówki. Ile zapłacił
za kupno poniższych produktów przy kursie: **1€ = 4,70 zł.**

1 € 4,70 zł

Symbol waluty Euro (€): prawy „Alt” + przycisk „U”

Produkt	Cena w zł	Cena w €
Banany	6,99 zł	€ 1,49
Cola	7,99 zł	€ 1,70
Czekolada	4,99 zł	€ 1,06
Razem:	19,97 zł	€ 4,25

Formuła: =B6/B3

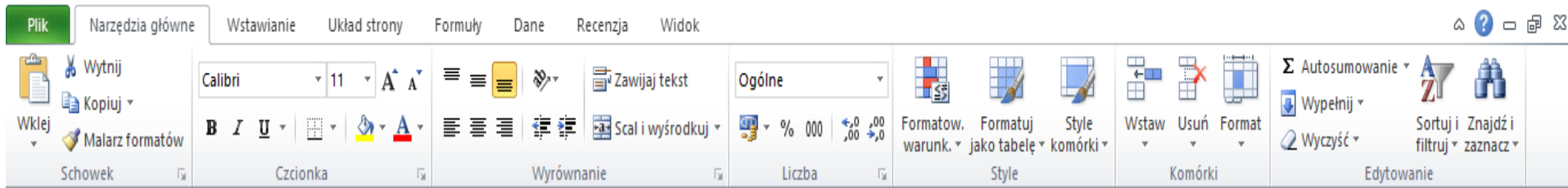
Formuła: =B7/B3

Formuła: =B8/B3

Formuła: =SUMA(C6:C8)

Formuła: =SUMA(B6:B8)

Pamiętaj: zapis walutowy
(np. 6,99 zł, € 1,49)
otrzymasz klikając
w „Księgowy format liczb”



Excel – przykłady zastosowań: obliczanie wartości procentowej

Microsoft Excel ribbon showing various tabs and options:

- File (Plik)
- Main Tools (Narzędzia główne)
- Insertion (Wstawianie)
- Page Layout (Układ strony)
- Formulas (Formuły)
- Data (Dane)
- Review (Recenzja)
- View (Widok)

Font settings: Calibri, 24, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Paragraph (Czcionka), Alignment (Wyrównanie).

Number settings: Liczbowe, Percentage (%), 000, 00,00,00 (Liczba).

Styles: Format as Table (Formatuj jako tabelę), Cell Styles (Style komórek), Conditional Formatting (Formatow. warunk. jako tabelę).

Cells: Insert (Wstaw), Delete (Usuń), Format (Format).

Editing: Autosum (Autosumowanie), Fill (Wypełnij), Clear (Wyczyść), Sort & Filter (Sortuj i Znajdź i filtruj i zaznacz).

D5 =C5*100/C8

Andrzej jechał nad morze pociągiem, autobusem, a na końcu taksówką. Czas podróży pociągiem wynosił 5,5 godz. (cena biletu: 120,00 zł), autobusem - 1,5 godz. (cena biletu: 79,00 zł), a taksówką 30 minut (opłata: 57,00 zł). 1. Ile czasu Andrzej jechał nad morze i jaki procent czasu spędził w poszczególnych środkach transportu? 2. Ile Andrzej zapłacił za dojazd nad morze i jaki procent pieniędzy wydał na poszczególne środki transportu?

Rodzaj pojazdu	Czas [godz.]	Czas [min.]	Czas [%]	Koszt [zł]	Koszt [%]
Pociąg	5,5	330	73,33	120,00	46,88
Autobus	1,5	90	20,00	79,00	30,86
Taksówka	0,5	30	6,67	57,00	22,27
Razem	7,5	450	100,00	256,00	100,00

Formuła: =E5*100/E8

Formuła: =E6*100/E8

Formuła: =E7*100/E8

Formuła: =C5*100/C8

Formuła: =C6*100/C8

Formuła: =C7*100/C8

Formuła: =C5*60

Formuła: =C6*60

Formuła: =BC7*60

Formuła:
=SUMA(C6:C8)

Microsoft Excel ribbon showing the 'Narzędzia główne' (Home) tab. The ribbon includes sections for 'Czcionka' (Font), 'Wyrównanie' (Alignment), 'Liczba' (Number), 'Style' (Styles), 'Komórki' (Cells), and 'Edytowanie' (Editing). The 'Czcionka' section shows 'Calibri' font and size '11'. The 'Wyrównanie' section shows 'Zawijaj tekst' (Wrap text) and 'Scal i wyśrodkuj' (Merge & center). The 'Liczba' section shows 'Ogólne' (General) format. The 'Komórki' section shows 'Wstaw' (Insert), 'Usuń' (Delete), and 'Format' (Format). The 'Edytowanie' section shows 'Autosumowanie' (AutoSum), 'Wypełnij' (Fill), and 'Wyczyść' (Clear).

Excel – przykłady zastosowań: obliczanie płacy brutto i netto

Microsoft Excel ribbon showing various toolbars: Plik, Narzędzia główne, Wstawianie, Układ strony, Formuły, Dane, Recenzja, Widok, and a secondary ribbon with Autosumowanie, Wypełnij, Wyczyść, Sortuj i filtruj, and Znajdź i zaznacz.

A3 Σ Stawka brutto/1h

Pracownik w zakładzie pracy pracował przez 5 dni po 8 godz. w jednym dniu. Za godz. pracy pracodawca płacił mu 50 zł brutto. Ile pieniędzy zarobit "na rękę" pracownik, jeżeli podatek wynosi 12%?

Stawka brutto/1h	50,00 zł	Formuła: =B7*C7	Formuła: =C7*D7	Formuła: =C6-S6	Formuła: =C7-E7
Formuła: =B6*C6		Formuła: =C6*D6		Formuła: =C8-E8	
Dzień tygodnia	Ilość godzin	Zarobek brutto [zł]	Podatek [%]	Podatek [zł]	Zarobek netto [zł]
Poniedziałek	8	400,00 zł	12%	48,00 zł	352,00 zł
Wtorek	8	400,00 zł	12%	48,00 zł	352,00 zł
Środa	8	400,00 zł	12%	48,00 zł	352,00 zł
Czwartek	8	400,00 zł	12%	48,00 zł	352,00 zł
Piątek	8	400,00 zł	12%	48,00 zł	352,00 zł
Razem	40	2 000,00 zł	12%	240,00 zł	1 760,00 zł
Formuła: =SUMA(B6:B10)	Formuła: =B8*C8	Formuła: =B9*C9	Formuła: =B10*C10	Formuła: =C8*D8	Formuła: =C9*D9
				Formuła: =C10*D10	Formuła: =SUMA(F6:F10)

Microsoft Excel ribbon showing the 'Narzędzia główne' (Home) tab. The ribbon includes sections for Font (Czcionka), Paragraph (Wyrównanie), Numbers (Liczba), Styles (Style), Cells (Komórki), and Editing (Edytowanie). The font is set to Calibri, size 11. The ribbon also shows icons for Undo, Copy, Paste, and other standard Excel functions.

A1

fx

Excel – przykłady zastosowań: faktura VAT

Microsoft Excel ribbon showing tabs: Plik, Narzędzia główne, Wstawianie, Układ strony, Formuły, Dane, Recenzja, Widok. The 'Formuły' tab is active, showing options for font (Calibri, size 11), alignment, and calculation options.

Formula bar: M16

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto
1.	Obuwie	2	100,00 zł	200,00 zł	23%	46,00 zł	246,00 zł
2.	Mydło	5	3,00 zł	15,00 zł	23%	3,45 zł	18,45 zł
3.	Zabawka	4	20,99 zł	83,96 zł	23%	19,31 zł	103,27 zł
Razem:				298,96 zł	23%	68,76 zł	367,72 zł

Formuła: =SUMA(E2:E4)

Formuła: =C2*D2

Formuła: =C3*D3

Formuła: =C4*D4

Formuła: =E2*F2

Formuła: =E3*F3

Formuła: =E4*F4

Formuła: =SUMA(H2:H)

Formuła: =SUMA(G2:G4)

Formuła: =E2+G2

Formuła: =E3+G3

Formuła: =C8-E8