

Regulamin użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
3. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
4. Na zamku każdej szafki wygrawerowany jest numer, zgodny z numerem klucza jaki otrzymują uczniowie.
5. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie polega wydawaniu.

§ 2. OBOWIĄZKI SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia:
 - 1) przydział jednej szafki dla każdego użytkownika,
 - 2) naprawę i konserwację szafek.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
 - 1) naprawy,
 - 2) przechowywania w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne.
3. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów wraz z przydzielonymi numerami szafek oraz z podpisami uczniów, że zapoznali się z niniejszym regulaminem.
4. Wychowawca klasy na zakończenie roku szkolnego sprawdza stan szafek i odbiera od uczniów klucze.

§ 3. NAPRAWY

1. Uczeń zgłasza usterkę lub zgubienie klucza na piśmie do wychowawcy klasy. W zgłoszeniu powinien znaleźć się numer szafki i rodzaj usterki.
2. Wychowawca klasy na zgłoszeniu potwierdza własnym podpisem, że uczeń jest przydzielony do wskazanej szafki.
3. Uczeń ze zgłoszeniem podpisanym przez wychowawcę udaje się do woźnej szkolnej.

§ 4. OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
4. Uczniowie powinni dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek, dlatego zabrania się wykonywania napisów, rysunków, oklejania szafek zarówno w środku, jak i na zewnątrz szafki.
5. Wszelkie usterki uczniowie powinni zgłaszać na piśmie do wychowawcy klasy, który po potwierdzeniu ich tożsamości kieruje ich do woźnej szkolnej.

6. Uczniowie nie mogą przechowywać w szafkach przedmiotów szklanych, niezjedzonych produktów żywnościowych, przeterminowanych kartoników z mlekiem oraz używek.
7. Wszystkie plastikowe butelki z napojami muszą być szczelnie zakręcone.
8. W szafkach nie należy przechowywać brudnej odzieży (np. przepoconych strojów gimnastycznych).
9. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
10. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia szafki przez ucznia koszty naprawy ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
11. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
13. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii.
14. W przypadku uszkodzenia zamka szafki z winy ucznia szkoła może dokonać wymiany na koszt użytkownika.
15. Uczeń nie może zamieniać się szafkami z innymi użytkownikami.
16. Uczeń nie może samodzielnie dorobić klucza do szafki, wykonuje to woźna szkolna.
17. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

§ 5. WYDAWANIE KLUCZY

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z wybitym numerem na kluczu, identyczny z numerem zamka, podlegający zwrotowi na zakończenie roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy sporządza listę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem przydzielonego klucza i przekazuje ją w pierwszym tygodniu rozpoczęcia każdego roku szkolnego woźnej szkolnej.

§ 6. ZWROT KLUCZY

1. Do zwrotu przyjmowane będą tylko oryginalne klucze zgodne z wydanymi numerami.
2. Klucze dorabiane samodzielnie nie będą przyjmowane.
3. Klucze zwracane są do wychowawcy klasy najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
4. Uczniowie kończący szkołę lub przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.

§ 7. ZGUBIENIE KLUCZY

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Dorobienie nowego klucza następuje do miesiąca od daty zgłoszenia.