

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

I . Postanowienia ogólne :

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju ucznia, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Nie ma możliwości zakupu obiadu dla członków rodzin pracowników oraz osób z poza szkoły.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
5. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu plus kompot, owoc lub jogurt.
6. Jadłospis ustala się dekadowo. Opracowują go wspólnie intendentka i szef kuchni według norm żywieniowych. Jadłospis jest dostępny na tablicy ogłoszeń i na szkolnej stronie internetowej www.sp8lubin.eu
7. Informacje o koszcie obiadów oraz terminie i sposobie płatności umieszczone są na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.
8. Obiady wydaje się od poniedziałku do piątku w godzinach od 11³⁰ do 14⁰⁰
Wydawanie obiadów dla uczniów odbywa się na wyznaczonych przerwach
dla klas I – IV od 11³⁰ do 11⁵⁰
dla klas V – VII od 12³⁵ do 12⁵⁰

II . Uprawnieni do korzystania ze stołówki:

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na podstawie „Zgłoszenia ucznia na obiady w roku szkolnym...”, za który dokonywana jest wpłata.
2. Uczniowie, którym obiady finansuje MOPS. Warunkiem korzystania z obiadów jest dostarczenie przez pracownika MOPS-u właściwej decyzji lub informacji w tej sprawie.
3. Uczniowie, którym obiady finansuje rada rodziców lub indywidualni sponsorzy.
4. Nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne.
5. Dzieci Przedszkola Miejskiego nr. 7 w Lubinie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorami zainteresowanych placówek.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

III. Odpłatność za obiady:

1. Odpłatność za obiady uczniów ustala się zarządzeniem dyrektora szkoły w zależności od panujących aktualnie cen produktów żywnościowych. Koszt obiadu jest równy kosztom tzw. „wsadu do kotła „.
2. Nauczyciele korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła” powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, koszt mediów).
3. Opłata za obiady wnoszona jest z góry, zawsze w pierwsze trzy dni robocze każdego miesiąca.
4. Opłaty można dokonać u intendentki lub przelewem na konto szkoły 85-1240-3464-1111-0010-2785-4388. W tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko dziecka.
5. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można wyłączyć określone dni.
6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. Zwroty za niewykorzystane obiady:

1. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić w sekretariacie szkoły lub intendentce dzień wcześniej, w wyjątkowych sytuacjach do godz. 8³⁰ danego dnia.
2. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole (np. wycieczka, zawody, wyjście do kina lub teatru itp.) należy zgłosić ten fakt u intendentki pięć dni wcześniej.
3. Zgłoszone odpisy z obiadów będą odliczane przy opłacie za następny miesiąc.
4. Niezgłoszona nieobecność ucznia lub pracownika szkoły nie podlega zwrotowi kosztów.

V. Zasady zachowania na stołówce szkolnej:

1. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Na stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
4. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o jej ład i porządek.
7. Zgubienie lub zniszczenie bloczka obiadowego uczeń zgłasza intendentowi.
8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
9. W trakcie przerw obiadowych dyżury na stołówce pełni intendentka i wyznaczony nauczyciel.
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.