

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Lubinie

I. Podstawa prawna

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z wydawanych obiadów.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie wprowadzane w nim zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę (strona internetowa: www.sp8lubin.eu oraz na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 Lubin, w tym uczniowie z decyzją MOPS.
2. Dzieci Przedszkola Miejskiego nr 7 w Lubinie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorami zainteresowanych placówek.
3. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 8 Lubin.

III. Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Odpłatność za obiady uczniów ustala się zarządzeniem dyrektora szkoły w zależności od panujących aktualnie cen produktów żywnościowych. Koszt obiadu jest równy kosztom tzw. „wsad do kotła” - czyli obejmuje cenę obiadu według jadłospisu.
3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła” powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, koszt mediów).
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. Jadłospis ustala się dekadowo. Opracowują go szef kuchni, intendent i kucharki według norm żywieniowych.
7. Obiady wydaje się w dni nauki szkolnej w godzinach od 11.30 Do 14.00. Wydawanie obiadów odbywa się na wyznaczonych przerwach dla klas I-IV od 11.30 do 11.50 la klas V-VII od 12.35 do 12.50

8. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc oraz terminie i sposobie płatności umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Opłaty przyjmuje intendent w terminie podanym na ogłoszeniu, umieszczonym na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły
10. Stołówka szkolna przygotowuje obiady na podstawie Kart Zgłoszeń wypełnionych przez rodziców. Karty zgłoszeń należy pobrać u Intendenta i złożyć do 30 czerwca poprzedzającego nowy rok szkolny.
11. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić intendentowi dzień wcześniej w wyjątkowych sytuacjach najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia
12. W przypadku planowanej nieobecności w szkole np. wycieczka, należy zgłosić ten fakt u intendenta, co najmniej pięć dni wcześniej.
13. Rezygnację korzystania z obiadów należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego kolejny miesiąc żywieniowy.
14. Uczeń wpłacający pieniądze za obiady otrzymuje od intendenta paragon oraz bloczek uprawniający do odebrania obiadu.

V. Zasady zachowania na stołówce szkolnej

Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce oraz okazanie imiennego bloczka obiadowego.

1. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom niekorzystającym z obiadów.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Na stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
4. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
6. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
7. Zgubienie lub zniszczenie bloczka obiadowego uczeń zgłasza intendentowi.
8. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń może starać się o wystawienie duplikatu przez intendenta.
9. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
10. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu uczeń nie może korzystać z obiadów w stołówce szkolnej.

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Lubinie.

Wszelkich informacji na temat związanych z organizacją pracy stołówki udziela Intendentka pod nr.tel. 767468346 wew.28.