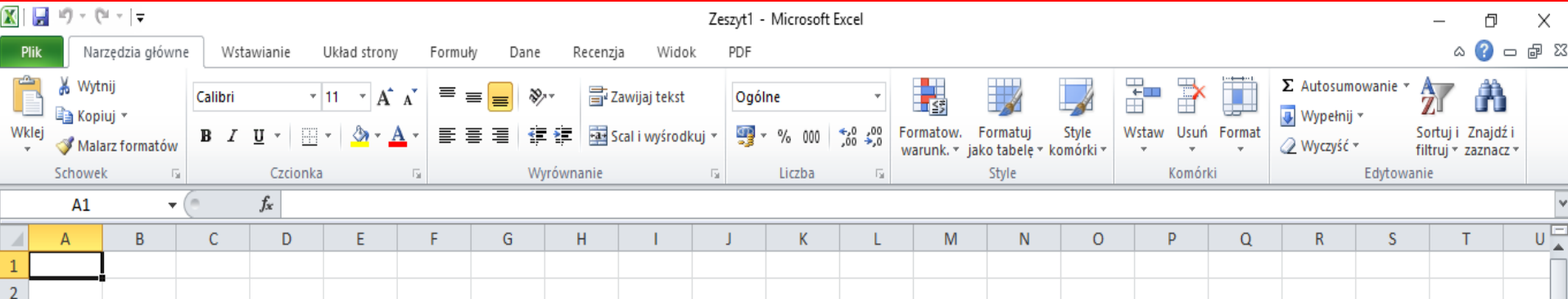


Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL.



Microsoft Excel to aplikacja, która jest powszechnie używana w firmach i instytucjach, a także przez użytkowników domowych. Jej główne zastosowanie to dokonywanie obliczeń zestawionych w formie tabelarycznej.

Microsoft Excel służy także do tworzenia wielu typów wykresów, przydatnych między innymi w fizyce, matematyce i ekonomii.

Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL: obliczenia.

Obliczenia w MS Excel możemy wykonywać kilkoma metodami.

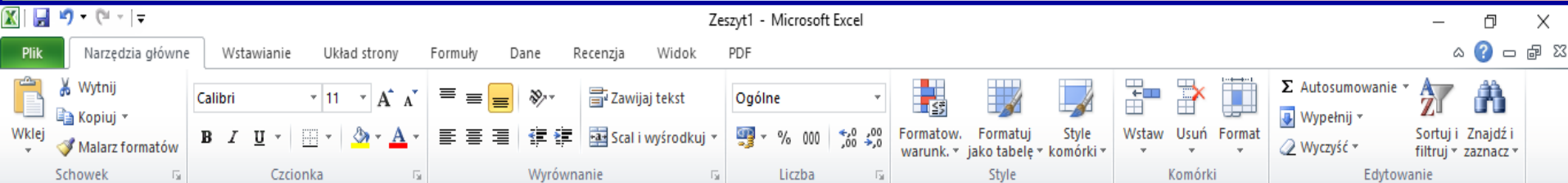
Jednym ze sposobów wykonywania obliczeń jest kliknięcie w rozwinięcie menu w poleceniu Autosumowanie.

Jeżeli nie znaleźliśmy odpowiedniego działania możemy kliknąć w poleceniu Więcej funkcji i ewentualnie ręcznie wpisać interesujące nas polecenie lub w rozwinięciu menu zmienić kategorię.

Aby wykonać obliczenia należy wpisać do komórek liczby (cyfry), a następnie kliknąć w komórkę, w której ma pojawić się wynik.

Wyszukaj funkcję:
Wpisz krótki opis tego, co chcesz zrobić, a następnie kliknij przycisk Przejdź
Lub wybierz kategorię: Matematyczne
Wybierz funkcję:
ACOS
ACOSH
AGREGUJ
ASIN
ASINH
ATAN
ATAN2
ACOS(liczba)
Zwraca arcus cosinus liczby w radianach w zakresie od 0 do Pi. Arcus cosinus jest kątem, którego cosinus daje liczbę.
Pomoc dotycząca tej funkcji
OK Anuluj

Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL: obliczenia.

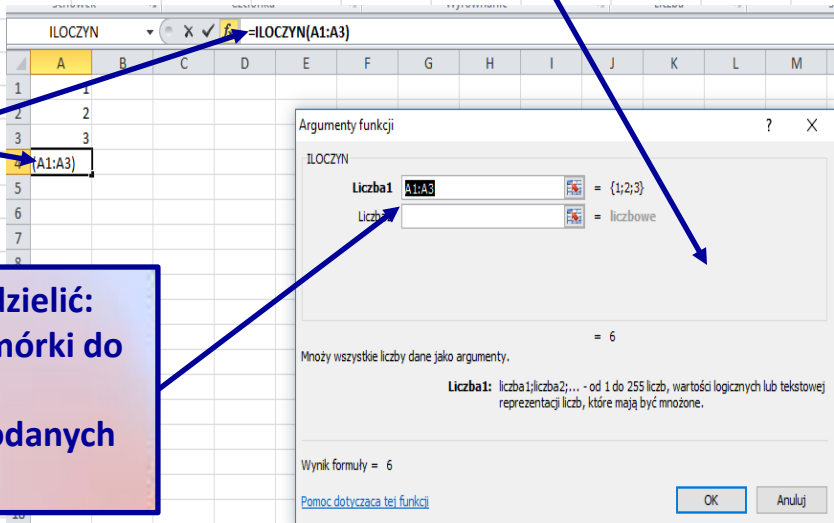


| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

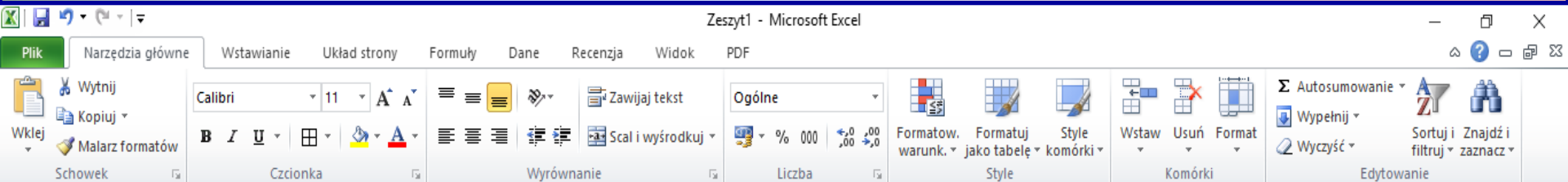
Po wyborze polecenia klikamy w przycisk OK i potwierdzamy propozycję Excela lub w polach Liczba1, Liczba2 wpisujemy adresy interesujących nas komórek. Możemy też wpisać dowolne liczby (cyfry). Ponownie potwierdzamy klikając w przycisk OK.

Wybór działania oraz komórki, które wykorzystam do obliczeń są podane w komórce, w której pojawi się wynik oraz w wierszu formuły.

Podobnie jak w MS Word adresy komórek należy od siebie oddzielić:
- znak dwukropka (:) oznacza zakres (od pierwszej podanej komórki do ostatniej podanej, łącznie z wszystkimi pomiędzy nimi),
- znak średnika (;) oznacza wykorzystanie do obliczeń tylko podanych komórek.



Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL: obliczenia.



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
|----|---|---|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 4 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 5 | 8 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | 6 | 9 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | 1 | 63 | 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kolejnym sposobem wykonywania obliczeń jest napisanie na klawiaturze znaku „=”, a następnie adresy komórek oddzielając je znakiem matematycznym.

- a) dodawanie – znak „+”
- b) odejmowanie – znak „-”
- c) mnożenie – znak „*”
- d) dzielenie – znak „/”

Przykładowe zapisy:
=D3/D1
=C1*C3
=B2-B1
=A1+A2+A3

Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL: obliczenia.

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The title bar reads "Zeszyt1 - Microsoft Excel". The ribbon is set to "Formuły" (Formulas). The formula bar shows the formula `=SUMA(A1:A5)`. The spreadsheet has columns A through U and rows 1 through 25. Column A contains the numbers 1, 2, 3, 4, 5 in rows 1 to 5. Cell A6 contains the formula `=SUMA(A1:A5)`. A tooltip for cell A6 shows the formula `SUMA(liczba1; [liczba2]; ...)`. The "Autosumowanie" (Autosum) button is highlighted in the ribbon. Three text boxes provide instructions on using the Autosum feature.

Jednym z najczęstszych obliczeń w MS Excel jest dodawanie.

Najprostszą metodą dodawania (np. cyfr lub liczb w całej kolumnie) jest kliknięcie w polecenie **Autosumowanie.**

Excel zaproponuje zsumowanie wszystkich cyfr (liczb) z całej kolumny.

Jeżeli zgadzamy się z propozycją Excela przyciskamy klawisz **Enter.
Jeżeli chcemy zmienić, które komórki chcemy dodać, należy klawiszem **Delete** skasować zawartość nawiasu i wpisać np. ręcznie adresy interesujących nas komórek.
Pamiętajmy, aby adresy komórek oddzielić od siebie znakami: „:” lub „;”.**

Arkusz kalkulacyjny MS Excel 2010 PL: obliczenia.

Zamiast wpisywania ręcznie adresów komórek oddzielając je znakami: „:” lub „;”, możemy je „pokazać” Excelowi klikając w nie.

Po kliknięciu w polecenie **Autosumowanie** klawiszem **Delete** kasujemy zawartość nawiasu, a następnie klikamy kursorem myszy w interesującą nas komórkę, przytrzymujemy klawisz „ctrl” na klawiaturze i klikamy w inne komórki. Tę metodą możemy zaznaczyć wybrane komórki.

Możemy także przytrzymać przycisk „shift” na klawiaturze i wówczas zaznaczymy zakres komórek.