

Regulamin przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

Podstawa prawna:

1. Uchwała XIV/139/16 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 stycznia 2016r.
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015r., poz.2156 ze zmianami) rozdział 2a w sprawie przyjmowania do publicznych przedszkoli, publicznych szkół i publicznych placówek (art.20a - 20zh)
3. Statut szkoły.

§ 1

1. Do klasy pierwszej z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie podanym przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, Kartę Zgłoszenia Dziecka do klasy I (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).
3. W przypadku, gdy rodzice dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podejmą decyzję o zapisaniu dziecka do innej placówki w kraju lub za granicą, zobowiązani są niezwłocznie poinformować szkołę o powyższym fakcie.

§ 2

1. Do klasy I przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, ale na obszarze gminy Lubin, jeżeli dyrektor szkoły dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby dzieci spoza obwodu szkoły, niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna, w trakcie postępowania rekrutacyjnego, uwzględnia następujące kryteria i ich punktację określone przez Gminę Miejską Lubin dla wszystkich szkół podstawowych :
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 pkt.
 - b) co najmniej jeden z rodziców /opiekunów prawnych kandydata pracuje na terenie Gminy Miejskiej Lubin – 3 pkt.
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkuje krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 pkt.

5. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, na terenie Gminy Lubin, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do tutejszej placówki w terminie podanym przez dyrektora szkoły, w danym roku szkolnym. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełniane kryteria.

§ 3

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy podaje do publicznej wiadomości przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Lista przyjętych i nieprzyjętych dzieci do klasy I na dany rok szkolny umieszczana jest na szybie głównych drzwi wejściowych do szkoły. Na liście ujęta jest data podania wyników do wiadomości.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka nieprzyjętego do klasy I w drodze postępowania rekrutacyjnego mogą w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna przedstawia rodzicom/opiekunom uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka w terminie 5 dni od ich wystąpienia. W uzasadnieniu przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje rodzicom/opiekunom przyczynę odmowy, w tym najniższą liczbę punktów.
5. Rodzic/opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 4

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły nadal dysponuje wolnymi miejscami powołana przez niego komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadzane jest do ostatniego dnia sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na dany rok szkolny do klasy pierwszej podaje po uzgodnieniu z Gminą Miejską Lubin dyrektor szkoły do końca lutego każdego roku.
2. Harmonogram umieszczany jest na drzwiach szkoły i stronie internetowej szkoły.

§ 6

1. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Lubin mogą być przyjęte do klasy pierwszej szkoły podstawowej na terenie gminy jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal będzie dysponować wolnymi miejscami w danej szkole.

§ 7

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje dyrektor lub wicedyrektor.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów, zgodnie z rozporządzeniem MEN, stosując zasadę koedukacyjności.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.
5. Listę uczniów z podziałem na klasy podaje się po 25 sierpnia.

§ 8

1. O przyjęciu do szkoły ucznia przechodzącego z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej decyduje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Uczeń ten przyjmowany jest do odpowiedniej klasy, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał.

3. Rodzice ucznia przechodzącego z innej szkoły zobowiązani są przedłożyć dokument „przekazania ucznia” potwierdzony podpisem dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

§ 9

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 z dnia 22.II.2016r.